
	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 2

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 2

«БЕКІТЕМІН»
 Қазтұтынуодағы Қарағанды
 университетінің ректоры
 Ә.Л. профессор
 Аймағамбетов Ә.Б.

2024 жыл

МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ
Қазтұтынуодағы ҚарУ – ПРВ -33 -2024



Мазмұны

1	Мақсаты және қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
3.1	Терминдер және анықтамалар	3
3.2	Қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
5	Жалпы ережелер	4
6	Магистрлік жобаны жазу және қорғауға дайындық кезеңдері	6
7	Магистрлік жобаның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар	9
8	Магистрлік жобаны ресімдеу ережелері	11
9	Магистрлік жобаны қорғау рәсімі	16
10	Шығару және тарату	18
11	Сақтау	18
12	Қосымшалар	19



1. Мақсаты және қолдану саласы

Осы магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау Ережелері (бұдан әрі- Ережелер) барлық білім беру бағдарламалары бойынша магистрлік диссертацияларды ресімдеу құрылымына, қағидаларына және қорғауға даярлау тәртібіне жалпы талаптарды белгілейді. Ережелер ғылыми-педагогикалық бағытта оқитын магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, факультет деканаттарының және тиісті бөлімшелердің қызметкерлеріне арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 2.1 Қазақстан Республикасының «Білім 27.07.2007 г. (өзгертулермен туралы)» Заңы және толықтырулармен)
- 2.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан Қазақстан Республикасы кейінгі білім берудің мемлекеттік Ғылым және жоғары білім жалпыға міндетті стандарты министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен)
- 2.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан ҚР Білім және ғылым кейінгі білім беру ұйымдары министрінің 2018.10.30 № қызметінің үлгілік қағидалары 595 бұйрығы (с өзгерістермен және толықтырулармен)

3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

1. Осы Ережеде "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, ҚР МЖМБС сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

3.1. Терминдер және анықтамалар

Магистр магистратураның білім беру бағдарламаларын игерген адамдарға берілетін дәреже

Магистерлік жобaproект таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы

3.2. Қысқартулар

Қазтұтынуодағы ҚарУ Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті



АК	Аттестациялық комиссия
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ҚР ҒжЖБМ	Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі
ЖжЖОК АДД	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі академиялық даму департаменті
МЖ	Магистрлік жоба
ББ	Білім бюеру бағдарламасы
СҚЖАО	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу орталығы

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Ережелерді енгізу және қолдану үшін жауапкершілік ЖжЖОК АДД жүктеледі.

4.2 Осы Ережелердің сапалы орындалуына магистранттардың ғылыми жетекшілері, бітіруші кафедралардың меңгерушілері жауапты және өкілетті болады.

4.3 ЖжЖОК АДД, факультет декандары осы Ережелердің талаптарының орындалуын бақылауға құқылы.


5. Жалпы ережелер

5.1 Бейіндік бағыттағы магистрлік бағдарламаның міндетті құрамдас бөлігі магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы болып табылады. Магистрлік жоба тиісті білім салаларының өзекті қолданбалы міндеттерін шешу мақсатында түлектің өз бетінше ақпараттық-талдамалық және эксперименттік жұмыс жүргізу қабілетін көрсететін нақты бағыт бойынша біліктілік жұмысы болуға тиіс. Магистрлік жоба магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы болып табылады.

5.2 Магистранттарға магистрлік жоба тақырыбын тақырып тізбесінен таңдау құқығы беріледі, оны бітіруші кафедра әзірлейді және жыл сайын жаңартады, магистратураның білім беру бағдарламасы академиялық комитетінің отырысында қаралады, содан кейін оқу жылы басталғанға дейін Қазтұтынуодағы ҚарУ Ғылыми кеңесінің (бұдан әрі – Университет) шешімімен бекітіледі. Магистрлік жобалардың тақырыбы ББ бейініне сәйкес келуі, өзекті болуы және ғылым мен техниканың қазіргі жағдайына сәйкес келуі тиіс.

Магистрлік жобаның тақырыбы, әдетте, бітіруші кафедраның және жалпы университеттің ғылыми - зерттеу жұмысының жоспарымен байланысты.

5.3. Магистрлік жоба үшінші тұлғалардың (мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, кәсіпорындардың, басқа да экономикалық субъектілердің) экономикалық, әлеуметтік немесе құқықтық сипаттағы нақты мәселелерді зерделеу қажеттілігі туындаған кезде де тапсырысты зерттеу шеңберінде орындалуы мүмкін. Магистрлік жобаның тапсырысты тақырыбын таңдау кезінде магистрант тиісті нысан бойынша ілеспе хатпен бірге магистрлік жобаны орындауға тиісті ұйымның жазбаша түрде ресімделген тапсырысын кафедраға ұсынуы тиіс (1, 2-қосымша). Бұл құжат бітіруші кафедра меңгерушісімен келісіледі және оған университет ректоры

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 6

немесе академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор бұрыштама қояды.

5.4. Магистрлік жоба ғылым кандидаты/докторы, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/"философия докторы (PhD)" немесе ғылыми дәрежесі бар ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады

ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл болатын, сұралатын бағыттың бейініне сәйкес келетін "бейіні бойынша доктор". Магистранттың ғылыми жетекшісі Білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылда кемінде 5 ғылыми мақаланың және JCR деректері бойынша импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда кемінде бір ғылыми мақаланың авторы болуға тиіс (Немесе Science Citation Index expanded базаларының бірінде индекстелетін, Web of Science Core Collection немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша кемінде 25 процентиль көрсеткішіндегі Әлеуметтік ғылыми дәйексөз Index немесе Arts and Humanities Citation Index.

5.5 Ғылыми жетекші және магистрлік жобаның тақырыбы магистрантты қабылдағаннан кейін екі ай ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.


5.6 Магистранттың ғылыми жетекшісі:

- магистрлік жобаны орындау үшін тапсырма береді;
- магистрантқа магистрлік жобаны орындаудың барлық кезеңіне арналған күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;
- магистрантқа қажетті негізгі әдебиеттерді, заңнамалық және нормативтік құжаттарды, анықтамалық, статистикалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- магистранттың эксперименттік-зерттеу қызметі шеңберінде магистрлік жобаны жазу және таңдалған тақырып бойынша зерттеуге байланысты оның әртүрлі түрлері бойынша жұмыс жүргізеді, сондай-ақ магистранттың магистрлік жобаны орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауына ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- магистрлік жобаның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистранттың жұмысын үйлестіреді;
- магистрлік жоба аяқталғаннан кейін магистрантқа ғылыми жетекшінің пікірін ұсынады.

5.7. Магистрлік жоба ББ негізгі проблематикасына сәйкес келуі, ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделуі, нақты практикалық ұсыныстарды, басқарушылық міндеттердің дербес шешімдерін, негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік - зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы, ішкі бірлігі болуы, сондай-ақ озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалуы тиіс.

Магистрлік жобаға тән негізгі зерттеу әдістері: салыстыру, өлшеу, эксперимент, талдау, синтез, модельдеу, болжау және т. б.

Магистрлік жоба жұмыстың аналитикалық тиімділігі мен маңыздылығын көрсететін мәтіндік, кестелік және иллюстрациялық материал түрінде жүргізілген зерттеу барысында жиналған және өңделген әр түрлі ақпаратты міндетті түрде

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 7

ұсынууды көздейді.

5.8. Магистрлік жоба міндетті түрде Қазтұтынуодағы қаруда бар қарыздарды анықтаудың лицензиялық жүйесінде плагиат мәніне тексеруден өтеді.

5.9 Магистрлік жобаны қорғау магистрлік жобаны дайындауды, оны рәсімдеуді және қорғау рәсімін қамтиды.

6. Магистрлік жобаны жазу және қорғауға дайындық кезеңдері

6.1 Магистрлік жоба тақырыбын бекіту үшін магистрант бітіруші кафедраға өтінішпен (3-қосымша) жүгінеді, онда таңдалған тақырыптың нөмірі мен атауы, сондай-ақ болжамды ғылыми жетекшінің кандидатурасы көрсетіледі және оны кафедра меңгерушісімен және болжамды ғылыми жетекшімен келіседі. Ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша магистрлік жоба орындалған жағдайда магистрлік диссертацияның тақырыбы ілеспе хаттың және магистрлік диссертацияны орындауға тапсырыстың мәтінінде көрсетіледі.

6.2 Әрбір магистрант бойынша қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде Ректордың бұйрығымен Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде магистрлік жоба тақырыбы және ғылыми жетекші бекітіледі.

6.3 Магистрлік жоба қазақ немесе орыс тілінде орындалады. Жобалық жұмысты ағылшын тілінде жазуға рұқсат етіледі.

6.4 Магистрлік жобаның негізгі ғылыми нәтижелері ғылыми басылымдарда жариялануы тиіс. Ғылыми-педагогикалық магистратурада оқитын магистранттар ғылыми журналдарда және/немесе ғылыми/ғылыми-практикалық конференциялар жинақтарында кемінде екі ғылыми мақала жариялауға тиіс.

6.5 Магистрлік жоба қорғауға ұсынылғанға дейін бітіруші кафедрада алдын ала қорғаудан (бұдан әрі – алдын ала қорғаудан) өтуі тиіс.

Алдын ала қорғаудан өту үшін магистрант бітіруші кафедраға орғаудың болжамды күнінен кемінде екі ай бұрын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген rtf немесе pdf форматындағы магистрлік жоба;

2) "қорғауға жіберілді" немесе "қорғауға жіберілмейді" дәлелді қорытындысын көрсете отырып, ғылыми жетекшінің пікірі;


3) толтырылған жеке жұмыс жоспары орындалған жұмыстар туралы белгілері бар магистранттар.

Магистрлік жобаны қорғау бекітілген кестеге сәйкес бітіруші кафедраның отырысында өтеді. Алдын ала қорғау нәтижелері бойынша бітіруші кафедра шешім шығарады бітіруші кафедра отырысының хаттамасымен ресімделетін және бекітілетін "қорғауға ұсынымдар" немесе "қорғауға ұсынымдар жоқ".

Алдын ала қорғау жөніндегі кафедра отырысының хаттамасынан үзінді магистрантқа екі данада беріледі: бір данасы - магистрлік жоба бойынша құжаттар топтамасын қалыптастыру үшін, екінші данасы - магистранттарды қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберу туралы ұсынымды қалыптастыру үшін факультет деканатына ұсынылады.

Бітіруші кафедрада алдын ала қорғаудан сәтті өткен және "қорғауға ұсыным" туралы шешім шығарылған жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға жіберіледі.

Егер бітіруші кафедра "қорғауға ұсынылмайды" деген шешіммен теріс

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 8

қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік жобаны қорғауға жіберілмейді.

6.6 Ұйымның (кәсіпорынның) тапсырысы бойынша магистрлік диссертация орындалған жағдайда магистрант Тапсырыс беруші ұйымның есебін еркін нысанда жасайды, ал Тапсырыс беруші ұйым тапсырыс беруші ұйымның қызметіне магистрант алған ғылыми нәтижелерді қолдану және енгізу мүмкіндігі туралы хаттаманы ресімдейді, оған бірінші басшы қол қояды және осы ұйымның мөр бедерімен расталады (4-қосымша). Бұл құжатты магистрант магистрлік диссертацияны қорғаудың болжамды күнінен кемінде бір ай бұрын бітіруші кафедраға ұсынады.

6.7 Магистрлік жоба нәтижелерін ұйымның (кәсіпорынның) қызметіне енгізу енгізу актісімен ресімделеді, оған басшы/басшының орынбасары қол қояды және осы ұйымның мөр бедерімен куәландырылады.

6.8 Бітіруші кафедраларда алдын ала қорғаудан сәтті өткеннен кейін, бірақ магистрлік жоба қорғалған күнге дейін 1 күннен кешіктірмей магистранттың ғылыми жетекшісі жобаның түпкілікті нұсқасын университеттегі қарыздарды анықтаудың лицензиялық жүйесіне жүктеуді жүзеге асырады. Кафедра меңгерушісі қарыздарды анықтау жүйесінде жобалық жұмыстың болуын және магистрлік диссертацияны тексеруден өткені туралы анықтаманы тексереді. Тексеру нәтижесі оң болған жағдайда диссертациялық жұмысты кафедра меңгерушісі қорғауға жібереді. Қажет болған жағдайда, қорғаудан кейін магистрлік жұмысты университет факультеттерінде жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия қорғау рәсімінен өткеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде қарауы мүмкін. Комиссияның теріс қорытындысы болған жағдайда жобаны қорғау нәтижесі жойылады. Магистрлік жоба дәйексөзді қоса алғанда, онда 30% - дан аспайтын қарыз алу болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгішелер болмаған кезде, яғни түпнұсқалылық дәрежесі кемінде 70% болған кезде оң нәтижемен тексеруден өткен болып есептеледі. Оң нәтижемен плагиатқа тексеруден өткен магистранттар кафедрада плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама алады.

6.9 Қорғау алдында магистрлік диссертация міндетті түрде бітіруші кафедрада жұмыстың дұрыс ресімделуіне техникалық нормабақылаудан өтеді.

6.10 Магистрлік диссертация бойынша ББ бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/ " (PhD) философия докторы" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі және рецензияланатын магистрлік жоба бейіні бойынша ғылыми жарияланымдары бар рецензент тағайындалады. Рецензент Қазтұтынуодағының ҚарУ штаттық оқытушы/қызметкер болмауы тиіс.

Рецензенттердің кандидатуралары жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі көрсетіле отырып, факультет деканымен келісілген бітіруші кафедралар меңгерушілерінің ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Рецензент магистрлік жобаны зерделеу негізінде рецензияны жазбаша дайындайды және қол қояды, онда диссертацияға жан-жақты сипаттама береді: таңдалған тақырыптың өзектілігін, жобада тұжырымдалған ғылыми ережелердің, нәтижелердің, қорытындылар мен ұсыныстардың негізділік дәрежесін, олардың жаңалығын объективті бағалайды. Жобаны қорытындылау бөлігінде бағаны (кредиттік технология бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың



балдық-әріптік жүйесіне сәйкес) және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігін/мүмкін еместігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды берілуі тиіс. Рецензенттің қолы оның жұмыс орны бойынша расталуы және мөрмен бекітілуі тиіс.

Магистрлік жобаға рецензия магистрантқа жоба қорғалған күнге дейін 10 күннен кешіктірілмей беріледі.

6.11 Белгіленген қорғау күнінен 1 күн бұрын магистрант бітіруші кафедраға ұсынады:

- 1) қатты мұқабалы магистрлік жоба;
- 2) ғылыми жетекші, кафедра меңгерушісі қол қойған және факультет деканы куәландырған магистранттың ғылыми еңбектерінің тізімі және ғылыми жарияланымдардың көшірмелері;
- 3) жобалық зерттеу нәтижелерін енгізу актілері;
- 4) ғылыми жетекшінің пікірі;
- 5) рецензент қол қойған магистрлік жобаға рецензия;
- 6) магистрлік жобаның рефераты;
- 7) қорғауға ұсыным беру туралы бітіруші кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірме;
- 8) магистрлік жобаны плагиат тұрғысынан тексеру нәтижелері туралы анықтама.

6.12 магистрлік жобаларды қорғауға жіберу факультет деканының ұсынысы және кафедра отырысының шешімінен шығарушы кафедра меңгерушісі қол қойған магистрлік жобаны қорғауға ұсыну туралы үзінді көшірме негізінде университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.



7. Магистрлік жобаның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар

7.1 магистрлік жобаның құрылымдық элементтері:

- сыртқы мұқабасы (5-қосымша);
- титул парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар, белгілер және қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздердің тізімі;
- қосымшалар.

7.2 Титул парағы магистрлік жобаның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады. Титул парағы жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды. Титул парағы 6-қосымшаға сәйкес ресімделеді.


7.2 "МАЗМҰНЫ" магистрлік жобаның құрылымдық элементіне барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың кіріспесі, реттік нөмірлері мен атаулары (егер олардың атаулары болса), қорытындысы, пайдаланылған дереккөздердің тізімі және диссертацияның осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалар кіреді. Мазмұны 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.3 "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР" құрылымдық элементі жоба мәтінінде сілтемелер берілген стандарттардың тізімін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі: "Осы магистрлік жоба келесі стандарттарына сілтемелер пайдаланылды" деген сөздерден басталады. Тізбеге белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен стандарттардың белгілері және олардың атаулары енгізіледі.

7.4 "АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР" құрылымдық элементі магистрлік жобада терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды, сондай-ақ магистрлік жобада қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізімін қамтиды. Анықтамалар тізімі: "Осы магистрлік жобада тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады" деген сөздерден басталады. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтініне қажетті декодтаумен және түсіндірмелермен келтіру тәртібімен жүргізіледі.

7.5 Кіріспеде магистрлік жоба тақырыбының өзектілігі мен жаңалығы, осы жұмыстың басқа ғылыми - зерттеу жұмыстарымен байланысы көрсетілуі тиіс, сондай - ақ зерттеудің мақсаты мен міндеттері, объектісі мен пәні, олардың жалпы ғылыми-зерттеу жұмысын орындаудағы орны, зерттеудің теориялық-әдіснамалық негізі, зерттеудің ақпараттық базасы, ғылыми жаңалығы көрсетілуі тиіс, қорғауға шығарылатын негізгі ғылыми ережелер, теориялық және практикалық маңыздылығы, зерттеу нәтижелерін сынақтан өткізу және енгізу, жобаның құрылымы мен көлемі.

7.6 Жобаның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 11

Негізгі бөлімде мыналар болуы керек:

- зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, есептерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, жұмыстың таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;

- теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтауды, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесін, ғылыми әзірлемелердің әрекет ету принциптерін, олардың сипаттамаларын қоса алғанда, теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесі;

- зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың нәтижелерімен салыстыру;

- әр тарау, бөлім бойынша қысқаша қорытындылар.

7.7 Қорытындыда:

- жобаны зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау;
- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың техникалық-экономикалық деңгейін бағалау.

7.8 Пайдаланылған дереккөздердің тізімінде магистрлік жоба жазу кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер болуы керек. Тізім 8-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

7.9 Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін жобалық жұмысты орындауға байланысты материалдарды қосу ұсынылады (мысалы, көмекші цифрлық деректер кестелері және т.б.).

7.10 Магистрлік жобаның мазмұны бойынша қосымша магистрант көлемі 1 баспа парағына дейін (**A4 форматындағы 16 бетке дейін**) реферат жазады. Реферат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді және оған магистрант пен оның ғылыми жетекшісі қол қояды (мазмұндық (мәтіндік) бөлігі баяндаудың барлық тілдерінде бірдей).

7.11 Магистрлік жобаның рефераты кемінде 3 дана брошюра түрінде ресімделеді (1 дана магистрлік диссертацияға салынады, 1 дана университет кітапханасына беріледі, 1 дана бітіруші кафедрада қалады). Реферат беттері парақтың төменгі бөлігінің ортасында араб цифрларымен қиылысатын әдіспен нөмірленеді. Рефераттың титулдық парағы беттердің жалпы нөмірленуіне енгізіледі, бұл ретте бет нөмірінің өзі оған қойылмайды (9, 10-қосымшалар).

Магистрлік жобаның рефератында мынадай мәліметтер болуға тиіс:

- жобаның көлемі мен құрылымы;
- пайдаланылған әдеби дереккөздердің иллюстрацияларының, кестелерінің саны;

- кілт сөздердің тізімі (15-20 сөз);

- зерттеу тақырыбының өзектілігі;

- зерттеу мақсаты мен міндеттері;

- зерттеу объектісі және пәні;

- зерттеу әдістері;

- алынған нәтижелер, олардың қолданбалы сипаты және практикалық маңыздылығы;



- жарияланымдар туралы мәліметтер.

8. Магистрлік диссертацияны ресімдеу ережелері

8.1. Жалпы талаптар

8.1.1 Магистрлік жоба бір интервал арқылы А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен орындалуы тиіс, қаріп-Times New Roman, кегль -14, шеттері бар: сол және төменгі шеттері – 20 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы-20 мм. мәтіндегі Абзац шегініспен басталады, 1 см-ге тең, қаріптің Түсі - қара.

Жобаны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және кестелер мен суреттердің дизайны олардың нақты қайталану талаптарын қанағаттандыруы керек. Диссертация барысында кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар, белгілер болуы керек.

8.1.2. Магистрлік жобаның құрылымдық элементтерінің атаулары "МАЗМҰНЫ", "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР", "АНЫҚТАМАЛАР", "БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР", "КІРІСПЕ", "ҚОҒАМДЫ", "ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ", "ҚОСЫМША" - жобалық құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді. Құрылымдық элементтердің тақырыптары нүктесіз жолдың ортасында бас әріптермен (бас әріптермен) басылып, қалың қаріппен жазылуы керек.

8.1.3 Жоба бөлімдерінің (тарауларының) тақырыптары абзац шегінісінен орналастырылуы және бас әріппен (бас әріппен) соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы тиіс. Тақырыптардағы сөздерді аударуға жол берілмейді. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен басталып, бас әріппен жазылуы керек, астын сызбай, соңында нүкте жоқ.

Бөлім тақырыптары қалың қаріппен белгіленуі керек.

Бөлімдерде бүкіл жоба шегінде араб цифрларымен нүктесіз көрсетілген реттік нөмірлер болуы керек. Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен бөлім нөмірінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер, кіші бөлімдер сияқты, бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін. Нүктенің соңында нүкте қойылмайды, мысалы: 3.2.1, 3.2.2 және т. б.

Мысал:

1 жобаның бірінші тарауының(бөлімінің) атауы

1.1 }
1.2 } **Жобаның бірінші тарауының (бөлімінің)**
1.3 } **нөмірленуі**

2 жобаның екінші тарауының(бөлімінің) атауы

2.1 }
2.2 } **жобаның екінші тарауының (бөлімінің)**
нөмірленуі



Әрбір тармақ немесе тармақша абзац шегінісінен жазылады.

Жобаның әр бөлімі (тарауы) және жобаның әрбір құрылымдық элементі жаңа беттен басталуы керек. Кіші бөлімдердің (параграфтардың) және тармақтардың мәтіні жеткілікті орын болған жағдайда аяқталмаған беттің бос бөлігінде басып шығарылуы мүмкін.

8.1.4 Бөлімнің (тараудың), кіші бөлімнің (параграфтың) және тармақтың атаулары арасындағы қашықтық бір жолға шегініс жасауы тиіс; параграфтың (тармақтың) атауы мен мәтін арасындағы қашықтық мәтіннен екі жолды құрауы тиіс; алдыңғы параграфтың (тармақтың) мәтінінің соңы мен келесі параграфтың (тармақтың) атауы арасындағы қашықтық екі жолдан шегініс жасауы тиіс мәтіннен.

8.1.5 **Магистрлік жоба көлемі 60-80 бетті құрайды.** Магистрлік жобаның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

8.1.6 Жобаның беттері араб цифрларымен нөмірленеді, нөмірлеу бірінші титул парағынан басталады. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер Бір бет ретінде ескеріледі.

8.1.7 Белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

8.1.8 Жобадағы мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атаулары және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген. Тиісті атауларды транслитерациялауға және диссертация тіліне аударылған ұйымның атауларын түпнұсқа атауын қоса отырып (бірінші рет айтқан кезде) келтіруге рұқсат етіледі.

8.2 Иллюстрациялар

8.2.1 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, фотосуреттер) магистрлік диссертацияда олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін.

8.2.2 Иллюстрация "сурет" сөзімен белгіленеді. Егер сурет бір болса, онда ол "1-сурет" деп белгіленеді. "Сурет" сөзі және оның атауы суреттен (суреттен) кейін тікелей жолдың ортасына орналастырылады. Магистрлік диссертация шегінде (араб цифрларымен) иллюстрацияларды нөмірлеу. "Сурет" сөзі және оның атауы келесідей:


Мысал:

1-сурет-құрылғы бөлшектері

Мәтінде әр иллюстрацияға сілтемелер қажет. Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда "2-суретке сәйкес" деп жазу керек.

8.3. Кестелер

8.3.1 Сандық материал, әдетте, кесте түрінде жасалады. Кестелер

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 14

көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. "Кесте" сөзін сол жақтағы кестенің үстіне, сызықша арқылы нөмірі мен атауы бар бір жолға абзац шегініссіз қою керек.

8.3.2 Кесте жобада бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

8.3.3 Кестені баған тақырыбынан кейін көшіру кезінде баған нөмірін көрсететін жолды қосу қажет. Кестенің жалғасына бағанның атауы көшірілмейді, бірақ бағанның нөмірі көрсетіледі.

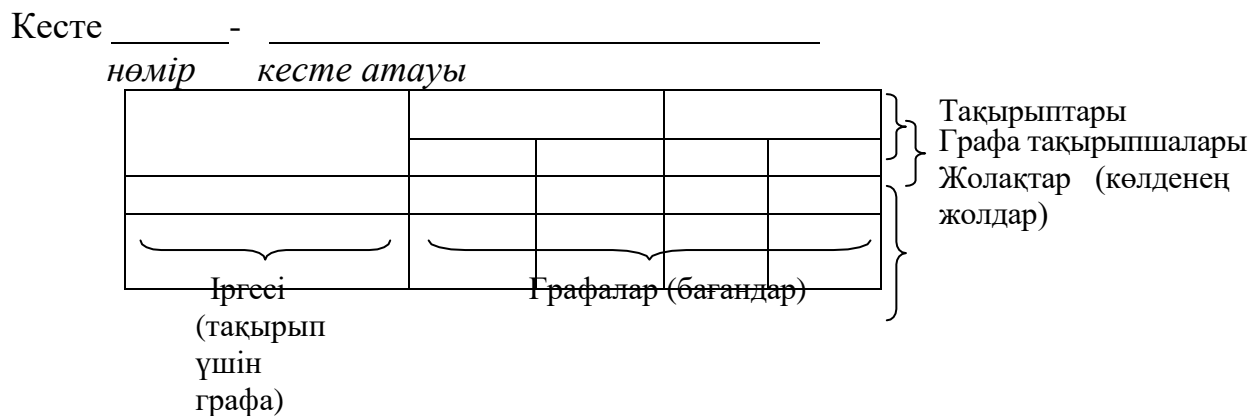
8.3.4 Жобада барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде оның нөмірін көрсететін "кесте" жазу керек.

8.3.5 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің оң жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде "кестенің жалғасы" сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі (мысалы, "1-кестенің жалғасы"). Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады.

Көптеген графиктері бар кестені бөліктерге бөлуге және бір бөлікті бір беттің астына қоюға рұқсат етіледі. Егер кестенің жолдары мен бағандары парақтың форматынан асып кетсе, онда бірінші жағдайда кестенің әр бөлігінде Бас қайталанады, екінші жағдайда - бүйірлік.

Егер кесте бағанының әр түрлі жолдарында қайталанатын мәтін бір сөзден тұрса, онда оны бірінші жазғаннан кейін тырнақшамен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер екі немесе одан да көп сөзден болса, онда бірінші қайталағанда оны "бірдей" сөздермен, содан кейін тырнақшамен ауыстырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық белгілердің орнына тырнақшаларды қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолындағы сандық немесе басқа деректер келтірілмесе, онда сызықша қойылады.

Кесте дизайнының мысалы 1-суретте келтірілген.



1- сурет Кестені ресімдеу мысалы



8.3.6 Кестелер, қосымшалар кестелерін қоспағанда, араб цифрларымен толық нөмірлеу арқылы нөмірленуі керек.

8.3.7 Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше жазылуы керек, ал графиктің субтитрлері кіші әріппен жазылуы керек, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса, немесе егер олар тәуелсіз мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кестелердің тақырыптары мен субтитрлерінің соңында нүктелер қойылмайды.

8.3.8 Сол, оң және төменгі кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестедегі қаріп өлшемін мәтінге қарағанда кішірек қолдануға рұқсат етіледі.

8.4 Ескертпелер

8.4.1 "Ескерту" сөзін абзацтан бас әріппен басып шығару керек және астын сызбау керек.

8.4.2 Ескертпелер, егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, диссертацияда келтіріледі. Ескертулерде талаптар болмауы керек.

8.4.3 Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде тікелей орналастырылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

Мысал:

Ескерту-жазулар басып шығарылмайды.

Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен ретімен нөмірленеді.

Мысал:

Ескертпелер

1. сызықтық жазулар басылмайды;
2. құжаттар нотариалды куәландырылады;
3. ұйымның басшысы бекітеді.

8.5 Формулалар мен теңдеулер

8.5.1 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанады. Көбейту операциясын білдіретін белгідегі формуланы беру кезінде "x" белгісі қолданылады.

8.5.2 Жобалық жұмыстағы формулалар бүкіл жоба шегінде реттік нөмірлеумен араб цифрларымен жақша ішінде жолдағы оң жақтағы оң жақта нөмірленуі керек.

Мысал:

$$A=a; b; \tag{1}$$

$$B=c; e \tag{2}$$



8.5.3 Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның шегінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы, формула (в. 1).

8.5.4 Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі, мысалы, "... формулада (1)". Жобадағы математикалық тендеулерді ұсыну тәртібі формулалармен бірдей.

8.6 Сілтемелер

8.6.1 Пайдаланылған әдеби дереккөздерге сілтемелер мәтінде пайда болуына қарай араб цифрларымен төртбұрышты жақшада әдебиеттер тізіміндегі дереккөздің нөмірін және дереккөздегі бетті көрсете отырып нөмірленеді. Интернет көздеріне сілтемелер дереккөздің мекенжайын көрсете отырып келтіріледі.

8.6.2 Дереккөздер туралы мәліметтер жоба мәтініндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы және араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінісінен басып шығарылуы тиіс. Монографияларға, мақалаларға және мерзімді басылымдарға немесе басқа басылымдарға арналған библиографиялық сілтемелердегі бөлу белгілері әртүрлі.

8.7 Қосымшалар

8.7.1 Қосымшалар пайдаланылған дереккөздер тізімінен кейін магистрлік жобаның жалғасы ретінде ресімделеді.

8.7.2 Жоба мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар жоба мәтінінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

8.7.3 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің ортасында "қосымша" сөзі, оның белгілері көрсетілген.

8.7.4 Қосымшада жеке жолдың бас әрпімен мәтінге қатысты симметриялы түрде жазылатын тақырып болуы керек.

8.7.5 Қосымшалар орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, Е, З, Й, Е, О, С, Ы, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда. "Қолданба" сөзінен кейін оның реттілігін білдіретін әріп шығады.


8.7.6 Қосымшалар құжаттың қалған бөлігімен парақтардың толық нөмірленуімен ортақ болуы керек.

9. Магистрлік жобаны қорғау рәсімі

9.1 Магистрлік жобаларды қорғау магистратура ББ бойынша аттестаттау комиссиясының (бұдан әрі – АК) отырысында жүзеге асырылады.

9.2 Магистрлік жобаны қорғау болған жағдайда жүзеге асырылады:

- 1) қатты мұқабалы магистрлік диссертация;
- 2) ғылыми жетекшінің оң пікірі;
- 3) диссертация тақырыбы бойынша магистранттың кемінде бір ғылыми жарияланым;
- 4) магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну туралы бітіруші кафедраның оң шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді)
- 5) рецензент қол қойған магистрлік жобаға рецензия, онда жобаның жан-жақты сипаттамасы және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі;

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 17

- б) плагиат мәніне магистрлік жобаны тексеру нәтижелері туралы анықтама;
- 7) жобалық зерттеу нәтижелерін енгізу актілері
- 8) магистрлік жобаға бейресми пікірлер (болған жағдайда).

9.3 Ғылыми жетекшінің және рецензенттің магистрлік жобасын қорғау жөніндегі АҚ отырысына қатысу және сөз сөйлеу міндетті.

9.4. Магистрлік жобаны қорғау оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен АҚ ашық отырысында өткізіледі.

9.5. Бір магистрлік жобаны қорғау ұзақтығы-40 минуттан аспайды. Магистрлік жобаны қорғау үшін магистрант АҚ алдында 5-7 минут ішінде баяндама жасайды.


9.10. Магистрлік жобаны бағалау кезінде мыналар ескеріледі:

- орындалған жұмыс көлемі;
- зерттеу дербестігі;
- жұмыста жаңа технологияларды қолдану;
- алынған нәтижелердің қолданбалы сипаты және оларды басқару міндеттерін шешуде практикалық қолдану мүмкіндігі;
- сауаттылық, материалды ұсынудың анықтығы және аналитикалық зерттеу деңгейі;
- біліктілік жұмысты рәсімдеудің қойылатын талаптарына сәйкестігі;
- қорғаудағы баяндаманың сапасы (айқындық, сауаттылық, кәсіби терминдерді қолдана білу, демонстрациялық материалдың сапасы және т. б.);
- қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы;
- магистранттың жарияланымдарының саны, магистранттың ғылыми-практикалық конференцияларда сөйлеген сөздері;
- магистранттың ғылыми-зерттеу тақырыптары мен жобаларын әзірлеуге қатысуы.

9.11 Магистрлік жобаны қорғау нәтижелері әрбір магистрантқа жеке хаттамамен ресімделеді.

9.7 Магистрлік жобалық жұмысты қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ магистр дәрежесін беру және өз үлгісіндегі диплом беру туралы шешімдер жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

9.8 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған және акционердің шешімімен магистрлік диссертацияны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа тиісті ББ бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом беріледі.

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024	29 беттен 18

10. Шығару және тарату

10.1. Ережелердің көшірмелерін шығару және тарату ЖжЖОК АДД қамтамасыз етеді.

10.2. Ережелердің көшірмелері бітірмейтін кафедралар, факультет деканаттары және университеттің ЭЖҚЗҒЗИ жіберілуі тиіс.

11. Сақтау

11.1 Ережелердің түпнұсқасы ЖжЖОК АДД-да сақталады, ал көшірмесі СКЖАО –да сақталады.

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ЖжЖОК АДД директоры,

э.ғ.к., доцент

 Даниярова М.Т.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор,

э.ғ.д., профессор

 Накипова Г.Е.


Ғылыми жұмыс және инновациялар

жөніндегі проректор,

э.ғ.д., профессор

 Сихимбаев М.Р.

Ректор аппаратының басшысы

 Еремін Ю.Н.

СКЖАО директоры,

э.ғ.к., доцент

 Кудикенова Д.Г.



Қосымша 1

(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)

Магистрлік жобаны орындауға тапсырыс

«_____» _____ 20__ ж.

Ұйым _____
(тапсырысты беретін ұйымның толық атауы)

тақырып бойынша магистрлік жобаны орындауды тапсырады

магистрантқа _____
(ББ, тобы, ЖОО)

(тегі, аты, әкесінің аты)


Тапсырысты магистрлік жобаны орындау қажеттілігінің себебі

Тапсырыс беруші ұйым

Бірінші басшының Т.А.Ә., лауазымы

ҚОЛЫ

МӨР

	МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ	3 Нұсқа 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ - ПРВ-33-2024	29 беттен 20

Қосымша 2

(ұйымның/кәсіпорынның фирмалық/ресми бланкісінде орындалады)

Қазтұтынуодағы Қарағанды
Университетінің ректорына
э.ғ.д., профессор
Е.Б.Аймагамбетовқа

Ілеспе хат

Ұйым _____
(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы)

магистрлік зерттеу аясында Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің магистранты 1-ші оқу жылының білім беру бағдарламасын орындау мүмкіндігін қарастыруды сұрайды

_____ (ББ шифры және атауы)
тобы _____ (топ атауы) _____ (Магистранттың Т.А.Ә.)

тапсырыс тақырыбы " _____ "
_____ (магистрлік диссертация тақырыбының атауы)

Бірінші басшының Т.А.Ә., лауазымы

қолы

мөр



Қосымша 3

Кафедра меңг.

(кафедра тауы)

(кафедра меңгерушінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі /атағы)

Магистранттан

(кафедра меңгерушінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі /атағы)

Өтініш

Сізден магистрлік жоба тақырыбын «_____»
маған бекітуіңізді сұраймын және ғылыми жетекші
ретінде _____ тағайындауды

(Ғылыми жетекшінің аты - жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(Ғылыми жетекшінің қолы)

(магистранттың қолы)

(кафедра меңг.қолы)



Қосымша 4

Ұйым _____
(ұйымның толық атауы)

№ __ХАТТАМАДАН КӨШІРМЕ

«_____» _____ 20__ Ж.

ТЫҢДАЛДЫ

Магистранттың хабарламасы _____
(ЖОО атауы, ББ, тобы)_____
(магистранттың тегі, аты, әкесінің аты)

тақырыбы _____

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Магистранттың хабарламасын тыңдап _____
(магистранттың Т.А.Ә.)

Магистрлік диссертацияның тақырыбы

Ұйым басшысы _____
(ұйым басшысының Т.А.Ә.)

осы магистрлік диссертацияда келтірілген тұжырымдар мен ұсыныстар ұйымның қызметінде ескеріліп, қолданылуы керек. Магистрлік диссертацияда көрсетілген ұсыныстарды ұйымның қызметінде сынап көру, содан кейін оларды енгізу актісімен ресімдей отырып, оң нәтижелерді енгізу.

Ұйым басшысы _____
(қолы) (қолдың талдауы)

Ұйым мөрі



Қосымша 5

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

(УДК) ӘОЖ (әмбебап ондық жіктеу индексі)

Қолжазба құқықтарында

Зайберт И.А.

КӘСІПОРЫНДА ІШКІ АУДИТТИ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ
ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ ҰЙЫМЫ
Магистр дәрежесін алу үшін магистрлік жоба

7М04107 - ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ



Қосымша 6

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Қорғауға жіберілді:
Бухгалтерлік есеп және аудит
кафедрасының меңгерушісі
э.ғ.д., профессор
В.И. Березюк

(қолы)

«__» _____ 20_ ж.

МАГИСТЕРЛІК ЖОБА
КӘСІПОРЫНДАҒЫ ІШКІ АУДИТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ
ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ

7M04107 – ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ

Магистрант

(қолы)

И.А. Зайберт

Ғылыми жетекші,
экономика ғылымдарының кандидаты,
профессор

(қолы)

К.С. Мадиева

ҚАРАҒАНДЫ – 20_



Қосымша 7

Магистрлік жобаның "МАЗМҰНЫ" құрылымдық элементін жобалау мысалы

МАЗМҰНЫ

БЕЛГІЛЕУЛЕР Ж ҚЫСҚАРТУЛАР	3
КІРІСПЕ	4
1 ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ	7
1.1 Теориялық аспектілері	7
1.2 Негізгі	14
1.3 Кезеңдер	20
2 ТАЛДАУ	26
2.1 Талдау	26
2.2 Бағалау	33
2.3 Тиімділігі	40
2.4 Талдау	47
3 ЖЕТІЛДІРУ	55
3.1 Ненгізгі бағаттар	55
3.2 Әдістеме	62
3.3 Жетілдіру жолдары.....	69
ҚОРЫТЫНДЫ	76
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ	78
ҚОСЫМШАЛАР	80



ПАЙЛАНАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ

- 1 Послание Президента Республики Казахстан К.-Ж. Токаева народу Казахстана. Казахстан в новой реальности: время действий от 1 сентября 2020 года // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020>.
- 2 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы: утв. 10 марта 2017 год №61 // https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666. 26.01.2018.
- 3 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утв. 26 декабря 2019 год №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.
- 4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.
- 5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.
- 6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. – 65 с.
- 7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 с.
- 8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – С. 182-187.
- 9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya>. 15.01.2019.
- 10 Концепция создания Единой национальной системы здравоохранения Республики Казахстан: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document>. 30.01.2018.
- 11 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан: утв. 29 ноября 2017 года, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.
- 12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск, 2018. – С. 15-21.
- 13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-naya-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.
- 14 ...
- 15 ...



Қосымша 9

ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ

Қолжазба құқықтарында

Зайберт Ирина Альфредовна
Zaibert Irina

Ішкі аудитті ұйымдастыру және кәсіпорында оның тиімділігін бағалау
Организация внутреннего аудита и оценка его эффективности на
предприятии
Organization of internal audit and audit performance evaluation in enterprise

7M04108 «Есеп және аудит» 7M04108 – Учет и аудит 7M04108 «Accounting
& audit»

Магистерлік жобаның
рефераты

Қазақстан
Республикасы
Қарағанды, 20__



Қосымша 10

(рефераттың титулдық парағының екінші жағы)

Жұмыс Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде орындалды

Ғылыми жетекші: _____
(қолы)

экономика ғылымдарының кандидаты,
профессор
Мадиева К.С.

--



МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

3 Нұсқа
2024

Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024

29 беттен 30



МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

3 Нұсқа
2024

Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024

29 беттен 31



МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

3 Нұсқа
2024

Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024

29 беттен 32



МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

3 Нұсқа
2024

Қазтұтынуодағы ҚарУ- ПРВ-33-2024

29 беттен 33



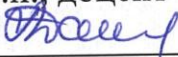
11. Хранение

11.1 Оригинал Правил хранится в ДАР ВПО, а копия в ЦОКиА.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ДАР ВПО,

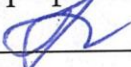
к.э.н., доцент

 Даниярова М.Т.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам,

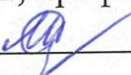
д.э.н., профессор

 Г.Е. Накипова


Проректор по научной работе

и инновациям

д.э.н., профессор

 М.Р. Сихимбаев

Руководитель аппарата ректора

 Еремейев Ю.Н.

Директор ЦОКиА,

к.э.н., доцент

 Кудикенова Д.Г.

